



**ΠΡΟΣ :-** Το Πανεπιστήμιο Πατρών  
Ενταύθα

**ΘΕΜΑ:** «Επί της λειτουργίας του Ιδρύματος κατά την περίοδο των θερινών διακοπών»

Το Πρυτανικό Συμβούλιο στην υπ' αριθμ. **85/16.06.2022** Συνεδρίασή του τροποποιώντας την προηγούμενη υπ' αριθμ. 44572/14.06.2022 απόφασή του, αποφάσισε ότι οι Υπηρεσίες, Γραμματείες και οι λοιπές Υπηρεσιακές Μονάδες του Πανεπιστημίου Πατρών **δεν θα λειτουργήσουν από τη Δευτέρα 8 Αυγούστου 2022 έως και την Παρασκευή 19 Αυγούστου 2022.**

Κατά το ως άνω διάστημα, θα λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:30 π.μ. έως 13:30 μ.μ., το Τμήμα Πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης και Αρχείου (Ισόγειο - Αίθριο κτιρίου Α' Διοίκησης, τηλέφωνα επικοινωνίας: 2610 - 996628, 996651), στο οποίο οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να καταθέτουν τα έγγραφα και την πάσης φύσεως αλληλογραφία τους, που απευθύνεται προς το Πανεπιστήμιο Πατρών, τις υπηρεσίες και τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος.

Στο διάστημα από Δευτέρα 8 Αυγούστου έως και Παρασκευή 12 Αυγούστου 2022 θα χορηγηθεί κανονική άδεια στο διοικητικό προσωπικό των Υπηρεσιών, των Γραμματειών των Τμημάτων και των Λοιπών Μονάδων του Ιδρύματος και από Τρίτη 16 Αυγούστου και Παρασκευή 19 Αυγούστου 2022, θα χορηγηθεί Πρυτανική Άδεια τεσσάρων ημερών. Επίσης στο διάστημα αυτό, θα εργαστεί το διοικητικό προσωπικό των Υπηρεσιών που κρίνεται απαραίτητο, για τη συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων, την προώθηση εργασιών, τη φύλαξη της Πανεπιστημιούπολης, καθώς και την παραλαβή της αλληλογραφίας και τη λειτουργία του Γενικού Πρωτοκόλλου. Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί, από τις Υπηρεσίες και τις Γραμματείες, για τις περιπτώσεις που τρέχουν ημερομηνίες μειοδοτικών διαγωνισμών ή δημοπρασιών ή υποβολής υποψηφιοτήτων σε προκηρυχθείσες θέσεις, ώστε να υπάρχει στην οικεία Υπηρεσία ή Γραμματεία αρμόδιος υπάλληλος για τα παραπάνω. Κατόπιν αυτού παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών και οι Γραμματείς των Τμημάτων να μεριμνήσουν για τον ορισμό του απολύτως αναγκαίου προσωπικού για τον παραπάνω σκοπό, στο οποίο θα χορηγηθεί άδεια μετά το παραπάνω χρονικό διάστημα.

Ακολούθως εξουσιοδοτεί τον Πρύτανη να χειριστεί θέματα υπαλλήλων που πιθανά θα προκύψουν στο παραπάνω διάστημα.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ Ι. ΜΠΟΥΡΑΣ**

**Κοινοποίηση:**

- Γραμματεία Πρυτανείας
- Προσωπικό, Υπηρεσίες και Γραμματείες του Ιδρύματος